

Số: 46 /PGDDĐT

V/v hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy
và sinh hoạt chuyên môn của giáo viên
trung học năm học 2017-2018

Pleiku, ngày 10 tháng 10 năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS, TH-THCS trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1790/SGDDĐT-GDTrH ngày 05 tháng 10 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy và sinh hoạt chuyên môn của giáo viên trung học năm học 2017-2018,

Nhằm phục vụ công tác dạy và học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, tiếp cận Chương trình giáo dục phổ thông mới và tích cực đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học trong giai đoạn hiện nay,

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường trực thuộc thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Nghiêm túc tổ chức triển khai đến tất cả CB, GV các nội dung trong Công văn 1790/SGDDĐT-GDTrH ngày 05 tháng 10 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy và sinh hoạt chuyên môn của giáo viên trung học từ năm học 2017-2018 (*gửi kèm theo công văn này*).

2. Sử dụng bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại giờ dạy (phiếu đánh giá xếp loại giờ dạy) để đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên trong các đợt kiểm tra chuyên môn, kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề, thao giảng, sinh hoạt chuyên môn và trong Hội thi giáo viên dạy giỏi bậc trung học các cấp tại địa phương.

3. Về kế hoạch bài học (giáo án), giáo viên có thể tham khảo các mẫu giáo án đã được hướng dẫn tại Công văn số 790/SGDDĐT-GDTrH ngày 8/9/2015 (*đối với giáo án bài học 1-2 tiết*) và phụ lục 4 trong Công văn số 1790/SGDDĐT-GDTrH ngày 05/10/2017 (*đối với giáo án dạy chủ đề hoặc những bài học từ 2 tiết trở lên*) của Sở GDĐT Gia Lai. Tuy nhiên để phù hợp với các tiêu chí đánh giá, xếp loại giờ dạy theo Công văn số 1790/SGDDĐT-GDTrH, giáo viên cần bổ sung và làm rõ một số nội dung sau trong giáo án:

- Mô tả rõ hoạt động khởi động (*hay còn gọi hoạt động dẫn nhập vào bài*); bổ sung mục tiêu và sản phẩm học sinh cần đạt cho mỗi hoạt động dạy học.

- Mỗi hoạt động dạy học có thể sử dụng một kỹ thuật dạy học tích cực nào đó để tổ chức nhưng phải được thực hiện theo các bước sau:

+ *Chuyển giao nhiệm vụ học tập*: Nhiệm vụ học tập rõ ràng và phù hợp với khả năng của học sinh, thể hiện ở yêu cầu về sản phẩm mà học sinh phải hoàn thành khi thực hiện nhiệm vụ; hình thức giao nhiệm vụ sinh động, hấp dẫn, kích thích được hứng thú nhận thức của học sinh; đảm bảo cho tất cả học sinh tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ.

+ *Thực hiện nhiệm vụ học tập*: Khuyến khích học sinh hợp tác với nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập; phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh và có biện pháp hỗ trợ phù hợp, hiệu quả; không có học sinh bị “bỏ quên”.

+ *Báo cáo kết quả và thảo luận*: Hình thức báo cáo phù hợp với nội dung học tập và kỹ thuật dạy học tích cực được sử dụng; khuyến khích cho học sinh trao đổi, thảo luận với nhau về nội dung học tập; xử lý những tình huống sư phạm nảy sinh một cách hợp lý.

+ *Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập*: Nhận xét về quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh; phân tích, nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và những ý kiến thảo luận của học sinh; chính xác hóa các kiến thức mà học sinh đã học được thông qua hoạt động.

Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện. Mọi vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Phòng GD-ĐT (qua bộ phận CMTHCS) để cùng phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, CM.



Nguyễn Hồng Trinh